# 

# **TSIGN**

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ДВАДЦЯТЬ ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ** |

**РІШЕННЯ**

# 23.12.2021 р. № 2613 - 26 - VIІІ

**Про затвердження Положення про відділ освіти Бучанської міської ради в новій редакції**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2003 № 192 «Про затвердження Примірного положення про відділ освіти (управління) освіти виконавчого комітету міської ради», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ освіти Бучанської міської ради в новій редакції, що додається.
2. Рішення Бучанської міської ради від 05.12.2017 року № 1575-35-VII «Про затвердження Положення про відділ освіти Бучанської міської ради в новій редакції» визнати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань (охорони здоров’я, освіти, культури, духовності молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

Додаток

до рішення 26 сесії VIIІ скликання

Бучанської міської ради

від 23.12.2021 р. № 2613 - 26-VIIІ

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням Бучанської міської ради  № 2613 - 26 – VIIІ від 23.12.2021 р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анатолій ФЕДОРУК |
|  |

**ПОЛОЖЕННЯ  
про відділ освіти Бучанської міської ради**

1. **Загальні положення**
2. Відділ освіти Бучанської міської ради (далі – Відділ освіти) є виконавчим органом Бучанської міської ради, який утворюється міською радою, є підзвітним і підпорядкованим міській раді, що його утворила, а з питань здійснення делегованих йому повноважень – підконтрольний департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

1.2 Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, наказами департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

У межах свої повноважень відділ освіти організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, а також з питань мовної політики та здійснює контроль за їх реалізацією.

1.3 Повна назва: Відділ освіти Бучанської міської ради.

1.4 Код ЄДРПОУ 34357364.

1.5 Відділ освіти фінансується за рахунок коштів державного, місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел незаборонених законодавством. Відділ освіти може здійснювати іншу діяльність, яка передбачена чинним законодавством.

1.6 Структура, штатний розпис, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу освіти та видатки на його утримання визначається Бучанською міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та поданням начальника Відділу освіти.

1.7 Відділ освіти є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, бланк зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, майно, самостійний баланс та рахунки в органах Державного казначейства та інші атрибути юридичної особи. Відділ освіти може від свого імені придбати майнові права та нести обов’язки.

1.8 Відділ освіти у відповідності до чинного законодавства і цього Положення користується та розпоряджається майном, що є в його оперативному управлінні та користуванні.

1.9 Бучанська міська рада створює належні умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу освіти, забезпечує приміщеннями, телефонним зв’язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом, законодавчими та іншими нормативними актами й довідковими матеріалами для виконання службових обов’язків.

1.10 Відділ освіти є неприбутковою бюджетною установою. Фінансово-господарська діяльність Відділу освіти здійснюється на основі його кошторису, за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання встановлюються міською радою.

1.11 Джерелами формування кошторису Відділу освіти є: державного, місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел незаборонених законодавством.

1.12 Відділ освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання й інших матеріальних ресурсів, може користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи відповідно до законодавства.

1.13 Юридична адреса Відділу освіти Бучанської міської ради: вул. Островського, 36-А, м. Буча, Бучанський район, Київська область, 08292.

1. **Основні завдання відділу освіти**
   1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти в межах Бучанської міської територіальної громади (далі – Бучанська МТГ) з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища територіальної громади.
   2. Аналіз стану освіти в територіальній громаді; прогнозування розвитку повної загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти; удосконалення мережі підпорядкованих закладів і установ освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання програми розвитку освіти Бучанської МТГ.
   3. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти відповідного рівня та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними закладами освіти всіх типів і форм власності.
   4. Забезпечення рівних умов розвитку закладів освіти всіх форм власності.
   5. Організаційно-методичний супровід закладів та установ освіти, що знаходяться в межах Бучанської МТГ і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їхньої матеріальної бази; координація діяльності цих закладів і установ освіти, а також закладів освіти інших форм власності.
   6. Сприяння розвитку самоврядування в закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.
   7. Сприяння комплектуванню закладів і установ освіти педагогічними працівниками та фахівцями, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників та фахівців, їх перепідготовка і атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
   8. Організація та проведення конкурсів на заміщення посад директорів закладів та установ освіти.
   9. Призначення на посаду директорів закладів та установ освіти, укладання з ними строкового трудового договору (контракту); розірвання з ними трудових відносин (звільнення), згідно чинного законодавства.
   10. Здійснення добору, призначення на посаду (укладання трудового договору (контракту), звільнення з посади директорів (завідувачів) закладів дошкільної та позашкільної освіти, інших закладів освіти та установ.
   11. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти Бучанської МТГ.
   12. Забезпечення соціального захисту, охорони життя та здоров’я, захисту прав учасників освітнього процесу в закладах і установах освіти.
   13. Здійснення міжнародного співробітництва.
   14. Здійснення інших повноважень у сфері освіти, передбачені законом.
2. **Функції відділу освіти**
   1. **Організація мережі та здійснення керівництва закладами та установами освіти Бучанської МТГ:**
      1. визначає потребу в закладах і установах освіти всіх типів та подає пропозиції до Бучанської міської ради щодо удосконалення існуючої мережі відповідно до потреб Бучанської МТГ за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.
      2. Забезпечує оперативний контроль за збереженням та розвитком існуючої мережі закладів та установ освіти; сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладів і установ освіти.
      3. Забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, початкової та базової середньої та позашкільної освіти.
      4. Готує проєкти рішень про закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування з метою реалізації права дітей на здобуття початкової та базової середньої освіти.
      5. Планує і забезпечує розвиток мережі закладів профільної середньої освіти академічного спрямування.
      6. Забезпечує доступність дошкільної та середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території Бучанської МТГ та вживає заходів для забезпечення потреби у дошкільній та позашкільній освіті.
      7. Забезпечує контроль за діяльністю інклюзивно-ресурсного центру та координує, в межах своїх повноважень, його роботу, дотриманням ним вимог чинного законодавства та установчих документів.
      8. Вивчає потребу та вносить пропозиції до Бучанської міської ради про утворення (відкриття класів, груп) для осіб з особливими освітніми потребами, організовує їх навчання (у тому числі – педагогічний патронаж) та виховання в закладах освіти.
      9. Вивчає потребу та вносить пропозиції до Бучанської міської ради щодо організації навчання здобувачів освіти за різними формами відповідно до чинного законодавства України; щодо відкриття класів (груп), установ та закладів освіти.
      10. Вносить пропозиції до Бучанської міської ради про утворення, реорганізацію, ліквідацію, перейменування та перепрофілювання закладів та установ освіти.
      11. Погоджує проєкти будівництва та реконструкції закладів освіти, установ, сприяє їх раціональному розміщенню.
      12. Здійснює координацію дій із питань зовнішнього незалежного оцінювання між регіональним центром оцінювання якості освіти та закладами загальної середньої освіти комунальної власності, сприяє у відборі осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання, надає пропозиції щодо мережі пунктів тестування.
      13. Забезпечує підвезення випускників закладів загальної середньої освіти Бучанської МТГ до пунктів тестування та у зворотному напрямку.
   2. **Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в Бучанській МТГ:**
      1. Контролює за дотриманням установчих документів закладів і установ освіти всіх типів і форм власності та відповідає за виконання ними законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.
      2. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту повної загальної середньої освіти.
      3. Веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.
      4. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками Бучанської МТГ повної загальної середньої освіти.
      5. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України та вимог чинного законодавства держави щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти.
      6. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин відповідно до чинного законодавства України.
      7. Погоджує та подає проєкти статутів закладів та установ освіти всіх типів і форм власності до розгляду та затвердження Бучанською міською радою та сприяє проведенню їх реєстрації.
      8. Затверджує за поданням закладу освіти Стратегії розвитку, забезпечує фінансування для їх виконання.
      9. Розробляє в межах своїх повноважень проєкти нормативно-правових документів з питань освіти.
      10. За дорученням міського голови або заступника міського голови проводить експертизу нормативно-правових актів, які розробляються Відділом освіти і належать до компетенції Відділу освіти.
      11. Може ініціювати проведення позапланових заходів державного нагляду (контролю).
   3. **Організація навчально-методичного забезпечення закладів і установ освіти:**
      1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів і установ освіти.
      2. Сприяє впровадженню навчальних планів і освітніх програм, які затверджені Міністерством освіти і науки України, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.
      3. Сприяє організації роботи з обдарованими дітьми; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед дітей та учнів.
      4. Координує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах освіти.
      5. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними заклади і установи освіти.
   4. **Організація фінансового забезпечення Відділу освіти та підпорядкованих йому закладів і установ освіти:**
      1. фінансове забезпечення закладів і установ освіти здійснюється централізованою бухгалтерією Відділу освіти в межах коштів, передбачених кошторисом кожного закладу.
      2. Приймає рішення щодо обсягів бюджетного фінансування закладів і установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує порядок використання бюджетних коштів.
      3. Контролює фінансово-господарську діяльність закладів і установ освіти.
      4. Контролює створення та аналізує використання в закладах і установах освіти фонду загального обов’язкового фінансування, який формується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, а також залучення коштів підприємств, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб здобувачів освіти.
      5. Затверджує штатні розписи закладів та установ освіти.
      6. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані закладом освіти як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену установчими документами закладу освіти.
      7. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять закладам і установам освіти у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.
      8. Доходи Відділу освіти, у т.ч. кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування Відділу освіти, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділу освіти та підпорядкованих закладів відповідно до чинного законодавства України.
      9. Укладає відповідно до законодавства цивільно-правові угоди (господарські договори) для забезпечення діяльності закладів і установ освіти.
      10. Забороняється розподіл доходів або їх частини, у тому числі отриманих за рахунок додаткових джерел фінансування, серед працівників Відділу освіти (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), власників (засновників), членів органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.
   5. **Організація матеріально-технічного забезпечення Відділу освіти та підпорядкованих йому закладів і установ освіти:**
      1. сприяє матеріально-технічному забезпеченню структурних підрозділів, установ і закладів освіти згідно чинного законодавства України; введення в дію їх нових приміщень, комплектування меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.
      2. Сприяє підготовці закладів і установ освіти до нового навчального року, зокрема, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту систем тепло-, водо-, електропостачання, приміщень закладів і установ освіти.
      3. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці та санітарного регламенту в закладах і установах освіти, координує проведення відповідної роботи у закладах і установах освіти.
   6. **Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах і установах освіти Бучанської МТГ та забезпечення їх соціального захисту:**
      1. Забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров’я та захист прав учасників освітнього процесу в закладах і установах освіти.
      2. Сприяє запобіганню бездоглядності та попередженню правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти; здійсненню соціально-педагогічного супроводу.
      3. Забезпечує комфортні умови навчання та праці учасників освітнього процесу шляхом створення безпечного освітнього середовища.
      4. Здійснює контроль за виконанням в закладах і установах освіти плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
      5. Здійснює координацію роботи закладів освіти, сім’ї та громадськості, пов’язаної з навчанням та вихованням дітей, організацію їх дозвілля.
      6. Сприяє створенню в закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування та формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
      7. Сприяє створенню безбар’єрного освітнього простору у закладах та установах освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
      8. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних об’єднань, творчих об’єднань, товариств.
      9. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в установах та закладах освіти.
      10. Координує здійснення закладами і установами освіти соціально-педагогічного супроводу.
      11. Вносить пропозиції щодо відкриття груп подовженого дня в закладах загальної середньої освіти.
      12. Координує роботу, пов’язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.
      13. Забезпечує та здійснює контроль за дотриманням у закладах освіти вимог чинного законодавства до якості та безпечності харчових продуктів; санітарного законодавства та вимог системи НАССР.
      14. Організує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів відповідно до чинного законодавства України.
      15. Вносить пропозиції щодо встановлення пільг на оплату харчування здобувачів освіти.
      16. Організовує у сільській місцевості безкоштовне регулярне підвезення до місць навчання (роботи) і в зворотному напрямку учнів та педагогічних працівників, які проживають за межею пішохідної доступності до закладів освіти.
      17. Організовує безкоштовне регулярне підвезення до місць навчання учнів, які проживають на відстані від закладу освіти понад 2 км в межах населених пунктів Бучанської МТГ.
      18. Організовує медичне обслуговування у закладах і установах освіти, координує проведення оздоровчих заходів.
      19. Прогнозує потребу Бучанської МТГ в педагогічних працівниках, фахівцях і у разі необхідності, укладає договори з закладами вищої освіти на їх підготовку.
      20. Сприяє наданню педагогічним працівникам, фахівцям державних гарантій, передбачених законодавством України, вживає заходів щодо соціального захисту працівників.
      21. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та фахівців закладів і установ освіти.
      22. Організує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів і установ освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
      23. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.
   7. ***Інша діяльність відділу освіти:***
      1. Подає в установленому чинним законодавством порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, організує з цією метою збір та опрацювання інформації, формує банк даних.
      2. Оприлюднює інформацію про стан та перспективи розвитку освіти (не рідше ніж один раз на рік).
      3. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із заснованих закладів і установ освіти, та інші видатки у сфері освіти.
      4. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.
      5. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує пропозиції громади, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.
3. **Права Відділу освіти**
   1. Залучати педагогічних працівників, фахівців і спеціалістів до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу освіти та до розроблення місцевої програми розвитку та фінансування освіти Бучанської МТГ.
   2. Вносити на розгляд Бучанської міської ради пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Бучанської МТГ.
   3. Брати участь у створенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.
   4. Скликати місцеві, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.
   5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників установ і закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.
   6. Надавати платні послуги для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.
   7. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам майно та вільні площі, що знаходяться на балансі Відділу освіти, відповідно до чинного законодавства.
   8. Сприяти організації надання в закладах і установах освіти комунальної власності платних послуг для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.
   9. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв’язки з закладами освіти України, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
   10. Від свого імені укладати угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідні зобов’язання.
   11. Здійснювати адміністрування власних web-ресурсів в мережі Internet.
   12. Відділ освіти користується іншими правами, що передбачені чинним законодавством України.
4. **Структура Відділу освіти та підпорядковані йому заклади та установи освіти**
   1. Структура Відділу освіти складається з урахуванням чинного законодавства України та затверджується Бучанською міською радою за поданням начальника Відділу освіти.

Управління освіти складається з: апарату управління; централізованої бухгалтерії; групи централізованого господарчого обслуговування закладів освіти; центрів Відділу освіти.

* 1. Працівники апарату Відділу освіти є посадовими особами місцевого самоврядування, які призначаються на посаду за результатом конкурсу на заміщення посад та звільняються з посади наказом начальника Відділу освіти (крім начальника Відділу освіти).

На працівників апарату Відділу освіти покладено здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій. Діяльність інших працівників Відділу освіти регламентується іншими нормативно-правовими актами.

* 1. Працівники структурних підрозділів Відділу освіти призначаються та звільняються з посади наказом начальника Відділу освіти.
  2. Діяльність структурних підрозділів Відділу освіти регламентуються відповідними положеннями, які затверджуються начальником Відділу освіти.
  3. Для організації роботи з обдарованими дітьми, з метою здійснення організаційних, координуючих та навчально-методичних функцій у напрямку роботи з обдарованими дітьми при відділі освіти утворюється Центр роботи з обдарованими дітьми як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником відділу освіти.
  4. Для організації роботи психологічної служби, з метою здійснення організаційних, координаційних та навчально-методичних функцій у галузі практичної психології та соціальної педагогіки при Відділі освіти утворюється Центр психологічної служби як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником Відділом освіти.
  5. Для організації роботи навчання та виховання учнів у позаурочний час, з метою організації напрямку національно-патріотичного виховання та спортивно-масової роботи серед дітей та учнівської молоді при Відділі освіти утворюється Центр національно-патріотичного виховання та спортивної роботи як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником відділу освіти.
  6. До підпорядкованих закладів і установ освіти належать заклади дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, Бучанський міський інклюзивно-ресурсний центр.
  7. У підпорядкування Відділу освіти можуть бути передані інші заклади та установи Бучанської МТГ, в межах, обсягах та на умовах, визначених рішенням Бучанської міської ради.

1. **Начальник Відділу освіти**
   1. Відділ освіти очолює начальник, який призначається у порядку, визначеному чинним законодавством України, розпорядженням міського голови. Особа, яка призначається на посаду начальника Відділу освіти, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи не менше 5 років, вільно володіти державною мовою.
   2. Здійснює керівництво діяльністю Відділу освіти, забезпечує виконання покладених на Відділ освіти завдань, визначає посадові обов’язки і ступінь відповідальності заступників начальника та працівників Відділу освіти.
   3. Затверджує положення про підрозділи і центри Відділу освіти, функціональні обов’язки працівників.
   4. Планує роботу Відділу освіти і аналізує стан його виконання.
   5. Видає в межах компетенції Відділу освіти накази, аналітично-організаційні документи, організовує та здійснює контроль за їх виконанням.
   6. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу освіти.
   7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу освіти, керівників комунальних закладів і установ освіти Бучанської МТГ відповідно до діючого законодавства, накладає та знімає дисциплінарні стягнення.
   8. 3аохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу освіти, керівників закладів та установ освіти.
   9. Подає на затвердження Бучанській міській раді проєкт кошторису доходів і видатків Відділу освіти, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу освіти.
   10. Начальник є розпорядником бюджетних коштів, які виділяються на утримання Відділу освіти.
   11. Начальник Відділу освіти є розпорядником коштів спеціального фонду, які надходять за платні послуги, як кошти за дорученнями, що надходять від спонсорів, громадських об’єднань, а також за рахунок добровільних батьківських внесків.
   12. Погоджує штатні розписи і тарифікаційні списки закладів освіти.
   13. Розглядає клопотання керівників установ та закладів освіти, вносить пропозиції про преміювання та нагородження працівників закладів та установ освіти Бучанської МТГ грамотами та подяками відділу освіти, Бучанської міської ради, Департаменту освіти і науки, Міністерства освіти і науки України, державними нагородами та про присвоєння їм почесних звань України.
   14. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.
   15. Сприяє розвитку міжнародних зв’язків з питань освіти, виховання.
   16. Накази начальника Відділу освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою.
   17. Начальник Відділу освіти має заступників, які призначаються на посаду за результатами конкурсу на заміщення посад та звільняються з посади наказом начальника Відділу освіти.

1. **Відповідальність Відділу освіти**
   1. Відділ освіти організовує свою діяльність з урахуванням вимог чинного законодавства України щодо запобігання проявам корупції.
   2. Посадові особи Відділу освіти несуть персональну відповідальність за несвоєчасне та неякісне виконання покладених на Відділ освіти завдань та функцій у відповідності з чинним законодавством України.
   3. Посадові особи Відділу освіти повинні сумлінно виконувати свої службові обов’язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію Бучанської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.
   4. Посадові особи Відділу освіти та його структурних підрозділів несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Відділу освіти при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законом порядку.
   5. Відповідальність інших працівників Відділу освіти встановлюється посадовими інструкціями та функціональними обов’язками. За неналежне виконання своїх обов’язків або бездіяльність у вирішенні задач і функцій Відділу освіти працівники несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України.
   6. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники Відділу освіти притягуються до відповідальності згідно чинного законодавства.
2. **Взаємодія Відділу освіти**
   1. Відділ освіти в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з депутатами міської ради, іншими підрозділами (відділами, управліннями) органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, органами державної влади, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, вимог у сфері охорони праці, енергозбереження та інших вимог, передбачених законом, а також з підрозділами Національної поліції України, прокуратури, державної статистики та іншими державними органами. Відділ освіти одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ освіти завдань.
3. **Колегія відділу освіти**
   1. При відділі освіти може створюватися колегія. Колегія утворюється або ліквідовується розпорядженням міського голови та очолюється начальником відділу освіти. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника відділу.
   2. Склад Колегії затверджується розпорядженням міського голови за поданням начальника відділу освіти. До складу Колегії відділу освіти входять: начальник відділу освіти (голова колегії); заступники начальника відділу освіти; головний спеціаліст відділу освіти; завідувачі центрів відділу освіти; керівники закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що належать до сфери управління відділу освіти, голова міської профспілкової організації працівників освіти.
   3. В засіданнях Колегії можуть брати участь посадові особи Бучанської міської ради, працівники відділу освіти, керівники закладів та установ освіти, керівники структурних підрозділів та інших організацій за згодою їх керівників.
4. **Рада керівників закладів освіти**
   1. При відділ освіти може створюватися робоча рада керівників закладів і установ освіти, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості Бучанської МТГ.
5. **Прикінцеві положення**
   1. Відділ освіти утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та власних надходжень і є головним розпорядником бюджетних коштів.
   2. Усі працівники Відділу освіти діють відповідно до посадових інструкцій, затверджених начальником Відділу освіти.
   3. Положення про Відділ освіти затверджуються рішенням сесії Бучанської міської ради.
   4. Зміни та доповнення до Положення Відділу освіти затверджуються рішенням сесії Бучанської міської ради.
   5. Реорганізація Відділу освіти здійснюється виключно за рішенням сесії Бучанської міської ради.
   6. Припинення діяльності Відділу освіти здійснюється в порядку, визначеним чинним законодавством України.
   7. У разі припинення діяльності Відділу освіти як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**Начальник відділу освіти Олег ЦИМБАЛ**